

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки  
України**



№ 7415

Оксен Лісовий

**СТАТУТ  
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«САРНЕНСЬКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02547197

Погоджено на загальних  
зборах трудового колективу  
Протокол № 01  
від 09.09.2024

м. Сарни – 2024

## I. Загальні положення

1.1. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Сарненський аграрно-технологічний професійний коледж» (далі – Коледж) є заснованим Міністерством освіти і науки України і підпорядкованим йому державним закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Коледж здійснює первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, підготовку фахових молодших бакалаврів, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників, незайнятого населення.

Коледж здійснює перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників та фахових молодших бакалаврів, пов'язаних з упровадженням новітніх технологій виробництва чи сфери послуг, з формуванням у них необхідних економічних і організаційно-управлінських знань та комп'ютерної грамотності.

Коледж може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Сарненський аграрно-технологічний професійний коледж».

Скорочене найменування українською мовою:

ЗП(ПТ)О «САРНЕНСЬКИЙ АТПК».

Повне найменування англійською мовою:

INSTITUTION OF PROFESSIONAL (VOCATIONAL AND TECHNICAL) EDUCATION «SARNY AGRICULTURAL AND TECHNOLOGICAL VOCATIONAL COLLEGE»

Скорочене найменування англійською мовою:

IP(VT)E «SATVC».

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

1.2. Історія Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Сарненський аграрно-технологічний професійний коледж» розпочинається у місті Сарни, де Дирекцією народних училищ Волинської губернії Російської імперії у 1903 році засновано Сарненське сільськогосподарське училище на базі якого внаслідок реорганізацій та перейменувань відкривалися наступні освітні заклади: Сарненська ремісничо-промислова школа (з 1925 року), Сарненська школа фабрично-заводського навчання Ковельської залізниці (з 1936 року), Сарненське залізничне училище № 2 (з 1939 року), Сарненська школа механізації сільського господарства (з 1944 року), Сарненське спеціальне професійне училище (з 1951 року), Сарненське ремісниче училище механізації сільського господарства № 3 (з 1953 року), Сарненське училище механізації

сільського господарства № 9 (з 1954 року), Сільське професійно-технічне училище № 10 м. Сарни (з 1969 року).

Відповідно до наказу Рівненського обласного управління професійно-технічної освіти від 06.01.1970 № 21 «Про зміну нумерації училищ системи профтехосвіти» Сільське професійно-технічне училище № 10 м. Сарни Рівненської області перейменовано на Сільське професійно-технічне училище № 1 м. Сарни Рівненської області.

Згідно із наказом Рівненського обласного управління профтехосвіти від 24.07.1984 № 205 Сільське професійно-технічне училище № 1 м. Сарни Рівненської області реорганізовано та перейменовано на Середнє професійно-технічне училище № 21 м. Сарни Рівненської області, яке Міністерством освіти і науки України у 2002 році реорганізовано у Сарненський сільськогосподарський професійний ліцей (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.08.2002 № 498 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області»).

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.08.2006 № 596 «Про перейменування ПТНЗ Рівненської області» Сарненський сільськогосподарський професійний ліцей перейменовано у Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сарненський професійний аграрний ліцей».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.03.2024 № 340 «Про зміну найменування Державного професійно-технічного навчального закладу «Сарненський професійний аграрний ліцей» змінено найменування Державного професійно-технічного навчального закладу «Сарненський професійний аграрний ліцей» на Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Сарненський аграрно-технологічний професійний коледж».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.07.2024 № 1059 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.03.2024 № 340» змінено тип закладу освіти на вище професійне училище.

1.3. Коледж утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Місцезнаходження Коледжу:

вулиця Демократична, 15, Сарненський район, місто Сарни, Рівненська область, Україна, 34500.

Місцезнаходження інших об'єктів нерухомості, що закріплені за Коледжем:

вулиця Ярослава Мудрого, 4, місто Сарни;

вулиця Ковельська, 24б, місто Сарни;

вулиця Лісова, 6, село Орлівка, Сарненський район.

1.4. Головним завданням Коледжу є:

1) забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб

економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;

2) забезпечення права громадян на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» і на базі здобутої профільної середньої освіти.

1.5. До основних повноважень і напрямів діяльності Коледжу належать:

- а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- б) освітня, виховна, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Коледжу на основі типових правил прийому;
- г) формування разом з державним органом, до сфери управління якого належить Коледж, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- е) атестація педагогічних працівників;
- є) організація стажування педагогічних працівників, в тому числі на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- з) організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
- и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису Коледжу з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановлених зразків;

л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу їх впровадження в освітній процес;

м) провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

н) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

В рамках напрямку діяльності Коледжу включаються наступні види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта;

85.32 Професійно-технічна освіта;

85.41 Фахова передвища освіта.

1.6. Коледж надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (зі змінами), та інші послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю, в тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (зі змінами).

До основної діяльності Коледжу також включається продаж, виготовлених Коледжем товарів, виконання робіт, надання послуг, що є тісно пов'язаними з його основною діяльністю, за цінами (тарифами), які визначаються Коледжем відповідно до вимог нормативно-правових актів України, а саме:

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід;

01.46 Розведення свиней;

01.47 Розведення свійської птиці;

01.50 Змішане сільське господарство;

10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;

10.61 Виробництво продуктів борошномельно – круп'яної промисловості;

85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;

56.29 Постачання інших готових страв;

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;

01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві;

10.32 Виробництво фруктових і овочевих соків;

02.10 Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

03.12 Прісноводне рибальство;

- 10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- 10.85 Виробництво готової їжі та страв;
- 10.92 Виробництво готових кормів для домашніх тварин;
- 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 14.12 Виробництво робочого одягу;
- 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- 25.50 Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
- 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;
- 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- 33.17 Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.19 Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- 43.21. Електромонтажні роботи;
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
- 49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду);
- 60.10 Діяльність у сфері радіомовлення;
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
- 77.31 Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- 95.22 Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- 96.02 Надання послуг перукарнями та салонами краси;
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

Коледж має навчальне господарство, що здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання у сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво).

Коледж займається виробництвом сільськогосподарської продукції, переробкою власновиробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією.

Коледж є засновником госпрозрахункового навчально-виробничого підрозділу, діяльність якого направлена на організацію та проведення якісного харчування здобувачів освіти, а також навчально-практичного центру з вивчення новітніх технологій в аграрно-промисловому комплексі.

Штат працівників навчального господарства затверджується в межах штатного розпису Коледжу директором.

При затвердженні штатного розпису навчального господарства, персонал якого утримується за рахунок доходів від його виробничої діяльності (коштів спеціального фонду), директор Коледжу керується схемами посадових окладів та показниками, встановленими для групи за оплатою праці робітників сільського господарства, а також штатними нормативами, що діють у галузі в межах нормативного фонду заробітної плати, вставленої за цією метою.

Оплата праці у навчальному господарстві здійснюється згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про

оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України

від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

03 жовтня 2005 року за №1130/11410, наказу Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 та інших нормативно-правових актів.

1.7. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Коледжу розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7. розділу 1 цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу Коледжу.

1.9. Коледж має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на першому (початковому), другому (базовому) та третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та присвоювати:

а) робітничу кваліфікацію, що відповідає 2, 3 або 4 рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями;

б) освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» тим випускникам, які завершили повний курс навчання за акредитованою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти, що відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Надання освітніх послуг за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра може здійснюватися за професійними спрямуваннями, що відповідають напрямам підготовки кваліфікованих робітників.

1.10. Міністерство освіти і науки України до сфери управління якого належить Коледж та Департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

1.11. Трудовий розпорядок у Коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства.

## **II. Цивільна правоздатність**

2.1. Цивільні права та обов'язки Коледжу виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Коледж має право укладати цивільно-правові угоди.

2.3. Коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Коледж може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Коледжем та затверджуються керівництвом Коледжу за погодженням з колективом Коледжу. Для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).



2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Коледж має право укладати договори, в тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, у яких утворення наглядової ради не є обов'язковим відповідно до закону, а також у яких утворення наглядової ради не передбачено статутом, договорів про спільну діяльність та управління майном» (зі змінами).

2.7. Коледж забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: цього Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

### III. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Коледжі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7., 1.8. розділу 1 цього Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями (спеціалізаціями), визначеними Коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (із змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Професійна підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Коледжем відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Коледжі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Коледжем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Коледжем освітні програми (навчальні плани) та освітньо-професійні програми (навчальні плани) затверджуються в установленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Коледжі може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Коледж може створювати у своєму складі інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Коледж самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі цифрових технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Коледж забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Коледжі може здійснюватися допрофесійна підготовка з 8 класу та

профільне навчання з 10 класу здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

3.7. Прийом громадян для здобуття освіти у Коледжі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Коледжем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та пройшли конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», подають директору Коледжу відповідну заяву.

Директор Коледжу з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної освіти) та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за критеріями, що визначаються Коледжем за погодженням із місцевим державним органом, до сфери управління якого належить Коледж, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом Коледжу.

Зарахування осіб на навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється без надання вступником сертифіката

зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту).

Прийом осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами), освітньо-професійними програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для здобувачів освіти Коледжу, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом);
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Коледжі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Коледж може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Коледжу здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів у закладах загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять в Коледжі здобувачами освіти є обов'язковим (за виключенням випадків запровадження дистанційної, заочної чи мережевої форми здобуття освіти).

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (освітньо-професійними) програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітничка кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Коледжі завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (зі змінами) та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами).

До складання кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника та/або свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії

відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію) за набутою професією, що відповідає 4 рівню національної рамки кваліфікацій і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання, успішно виконали освітньо-професійну програму на рівні фахової передвищої освіти, присуджується освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю та присвоюється відповідна кваліфікація, видається диплом, в якому зазначаються: найменування закладу, що видав цей документ; освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму; професійна кваліфікація (у разі присвоєння).

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Особам з особливими освітніми потребами, які опанували курс професійно-технічного навчання у Коледжі на першому (початковому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду та видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації.

3.17. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в Коледжі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.18. Випускникам Коледжу, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.19. Випускникам Коледжу, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник Коледжу, який здобув повну загальну середню

освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799 (зі змінами).

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.20. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня

2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (зі змінами).

3.21. Методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.22. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

#### **IV. Статус здобувачів освіти**

4.1. Учні Коледжу – це випускники закладів загальної середньої освіти, які здобули базову або профільну середню освіту, зараховані до Коледжу для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Коледжу для здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

4.2. Слухачі Коледжу – це особи, зараховані до Коледжу для здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Коледжу мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, в тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Коледжу;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією (спеціальністю), на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Коледжем договору, в тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення для здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, в тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

о) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому органом місцевого самоврядування;

п) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

р) трудову діяльність у позанавчальний час;



с) самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

т) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти Коледжу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх (освітньо-професійних) програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись доброчесності та досягати в освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

е) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Коледжу, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, незадовільну успішність до здобувачів освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Коледжу.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Коледжу визначається законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

- в) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);
- г) вироком суду, який набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Коледжі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у Коледжі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам Коледжу денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менше ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам Коледжу, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Коледжу регулюються законодавством.

4.13. Учні Коледжу видається учнівський квиток встановленого зразка.

## V. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Коледжу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-

правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю у Коледжі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника, особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників Коледжу після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

Педагогічні працівники зобов'язані володіти державною мовою на відповідному рівні, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

На посади педагогічних працівників Коледжу можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються кваліфікаційними характеристиками (професійними стандартами), що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом).

Освітній процес у Коледжі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та в навчальних групах з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюють, як правило, викладачі, які мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» або «Спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «Старший викладач» або «Викладач-методист», «Майстер виробничого навчання I категорії» або «Майстер виробничого навчання II категорії».

Коледж може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці в порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу директор, у порядку визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Коледжу відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Коледжу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Коледжу;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління Коледжем;
- и) захист персональних даних;
- і) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- ї) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо-професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних,

історичних, культурних цінностей України;

- е) сприяти зростанню престижу Коледжу;
- є) дбайливо ставитись до майна Коледжу;
- ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- з) дотримуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Коледжу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

## VI. Загальне управління Коледжем

6.1. Коледж належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Коледж забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор Коледжу, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Керівник закладу освіти, згідно з пунктом 13 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог щодо рівня володіння державною мовою, визначених у статтях 10,11 цього Закону.

Директор Коледжу проходить атестацію в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Контракт з директором Коледжу може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Коледжу провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Коледжу.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Коледжу:

- а) організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- б) діє від імені Коледжу;
- в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Коледжу;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик (професійних стандартів) їх посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Коледжу;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Коледжу та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює матеріальну допомогу, премії, доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівникам Коледжу за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими потребами, їхніх батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

й) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Коледжем майна відповідно до законодавства;

к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Коледжу;

л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Коледжу;

м) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, мобінгу та булінгу (цькування);

н) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти, відповідно до законодавства.

Директор Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами колективу Коледжу.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори колективу Коледжу, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості

працівників. Загальні збори колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Коледжу уповноважені:

- а) погоджувати Статут Коледжу;
- б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Коледжу, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Коледжу;
- г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Коледжу та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Коледжу;
- г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;
- д) обирати комісію з трудових спорів;
- е) заслуховувати щорічний звіт директора Коледжу;
- є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Коледжу має дорадчий характер.

6.7. У Коледжі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Коледжу.

6.9. У Коледжі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## **VII. Фінансування та матеріально-технічна база**

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Коледжі в межах обсягів державного замовлення

та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Коледж є неприбутковим закладом освіти та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Коледжі заборонено розподіл отриманих Коледжем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності Коледжу, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Коледжу не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Коледжу визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчально-практичних центрів та надання інших послуг населенню, від додаткової (господарської) діяльності;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, транспортних засобів, обладнання, транспортні послуги, проживання в гуртожитку сторонніх осіб в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) надходження від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

е) надходження від вітчизняних і міжнародних благодійних організацій, від участі Коледжу в цільових програмах розвитку;

є) дотації з місцевих бюджетів, субвенції;

ж) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (зі змінами);



з) кошти, що отримані Коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України;

и) інші джерела визначені чинним законодавством України.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, що надходять до Коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом знаходяться у його розпорядженні за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків Коледжу окрім випадків, передбачених законодавством.

7.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Коледжу направляються на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.9. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів, Коледж використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Приміщення і споруди Коледжу обладнані відповідно до чинних нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.10. Майно Коледжу, в тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, комунікації є об'єктами державної власності, що закріплюються за Коледжем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за Коледжем не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

7.11. Передача Коледжу з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

7.12. Списання майна Коледжу здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (зі змінами).

7.13. Коледж несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.14. Коледж має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами,

організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Коледж має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

### **IX. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Статут Коледжу погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

### **X. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

10.1. Рішення про припинення Коледжу приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Коледжу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення діяльності Коледжу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення Коледжу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного

виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор  
Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Сарненський аграрно-технологічний професійний коледж»



Микола МОРОЗЮК  
М.П.

2024 року

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки  
Рівненської обласної державної  
адміністрації



Петро КОРЖЕВСЬКИЙ  
М.П.

2024 року

згідно з вимогами Закону України «Про професійні стандарти працівників у сфері освіти» (звідомлення № 1000/2024-р/з) від 12.12.2024 року, повідомляю, що вимоги до складу спеціалізованої комісії (організації)

ПОВІДОМЛЕННЯ  
Директор Департаменту освіти і науки  
Рівненської обласної державної адміністрації

Директор  
Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Європейський центр професійної освіти»

М.П. [Значок]

Михайло МОРЗУК  
М.П. [Значок]

2024 року

2024 року



Пронумеровано, пронумеровано та скріплено печаткою 28 (двадцять вісім) аркушів

Олександр Т. В.

Олександр Т. В.

06.12.2024